

INFORMATIVA PRIVACY DONATORI

ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di trattamento dei Dati Personali

Con la presente informativa il Titolare desidera illustrare a tutti i Donatori come gestisce e tratta i loro Dati Personali e quali misure adotta per mantenere sicure le loro informazioni.

1. COSA SI INTENDE PER DATO PERSONALE?

È una informazione che riguarda una persona fisica identificata o identificabile. A titolo di esempio, un dato personale è il nome, cognome e indirizzo e-mail del Donatore, oppure i dati relativi al pagamento (es. IBAN).

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

I Dati Personali dei Donatori (di seguito anche solo "Dati") sono trattati **dall'Associazione Amici del Campus Biomedico di Roma** in qualità di Titolare del Trattamento, con sede legale in Via Alvaro del Portillo 21, Roma, contattabile al numero di telefono 06 225411410 e al seguente indirizzo e-mail: roma@amicicampus.it (di seguito anche solo "Titolare" o "Associazione").

In veste di Titolare del Trattamento, **l'Associazione Amici del Campus Biomedico di Roma** determina le modalità con cui tali Dati sono trattati, conservati e protetti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (cd. GDPR) relativo alla protezione dei Dati Personali, nonché del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Ogni trattamento deve trovare fondamento in un'idonea base giuridica, tenuto conto delle finalità per le quali i Dati Personali sono trattati. La seguente tabella intende rappresentare in maniera chiara e concisa quali sono le finalità e le basi giuridiche dei trattamenti effettuati dall'Associazione nel corso del rapporto di donazione.

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
1. Gestione delle donazioni e dei contributi Il trattamento riguarda i dati personali dei donatori (persone fisiche e/o giuridiche) forniti all'Associazione al fine della raccolta di contributi liberali, donazioni e versamenti a supporto delle sue finalità statutarie. Tali dati sono raccolti, registrati, conservati e utilizzati per l'emissione di ricevute fiscali o attestazioni. <i>Dati trattati: dati identificativi, di contatto e di pagamento (es. nome, cognome, e-mail, IBAN, importo donato, data, eventuale indirizzo per ricevuta)</i>	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR). Adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c GDPR): per la tenuta della contabilità, la conservazione dei documenti fiscali e l'assolvimento degli obblighi di legge in materia tributaria e civilistica.
2. Comunicazioni di promozione delle iniziative associative e degli eventi organizzati dall'Associazione Il trattamento riguarda l'invio di comunicazioni di promozione delle iniziative associative e degli eventi organizzati dall'Associazione. Le comunicazioni vengono effettuate solo previo consenso espresso del Donatore. In occasione della donazione viene sottoposta al donatore l'informativa privacy ex art 13 del GDPR. <i>Dati trattati: dati identificativi e di contatto (nome, cognome, e-mail, telefono)</i>	Consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a GDPR): per l'invio di comunicazioni di promozione delle iniziative associative e degli eventi organizzati dall'Associazione.
3. Gestione amministrativa, contabile e fiscale e obblighi di legge Il trattamento consiste nella gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali connessi alle donazioni ricevute, nonché nell'osservanza di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o da richieste delle autorità competenti. <i>Dati trattati: dati anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento necessari per l'adempimento di obblighi di legge.</i>	Adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c GDPR): per la tenuta della contabilità, la conservazione dei documenti fiscali e l'assolvimento degli obblighi di legge in materia tributaria e civilistica.

4. TERMINE DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I termini di conservazione dei Dati variano a seconda della tipologia di trattamento, seguendo il principio della minimizzazione e della necessità operativa per la corretta gestione delle attività dei donatori.

I Dati relativi alla gestione delle donazioni e dei contributi (inclusi dati identificativi, di contatto e di pagamento) (1) vengono conservati per tutta la durata del rapporto di donazione e successivamente per un periodo massimo di 10 anni dalla data della donazione, al fine di adempiere agli obblighi civilistici, contabili e fiscali previsti dalla normativa vigente. **I Dati relativi alle comunicazioni a mezzo e-mail di promozione delle iniziative associative e degli eventi organizzati dall'Associazione verranno conservati (2)** per un massimo di 24 mesi dal conferimento del consenso in

assenza di conversione o interazione e vengono in ogni caso cancellati prima del termine in caso di intervenuta revoca a mezzo e-mail o telefono. **I dati relativi alla gestione amministrativa, contabile e fiscale (3)** vengono conservati per un periodo massimo di 10 anni dalla registrazione della donazione, in conformità agli obblighi di legge e alle norme in materia di conservazione dei documenti contabili e fiscali.

5. CONSEGUENZE DEL MANCATO TRATTAMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, ma necessario per poter effettuare la donazione e consentire all'Associazione di gestire correttamente il contributo liberale, adempiendo agli obblighi amministrativi, contabili e fiscali connessi. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità per l'Associazione di accettare la donazione, emettere la relativa ricevuta fiscale e mantenere i contatti con il Donatore per le finalità strettamente connesse alla donazione. Il mancato conferimento del consenso per l'utilizzo dei dati di contatto per l'invio di comunicazioni a mezzo e-mail di promozione delle iniziative associative e degli eventi organizzati dall'Associazione, non inficerà la possibilità per l'interessato di effettuare la donazione.

6. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO E DESTINATARI DEI DATI

Esclusivamente per le finalità elencate qui sopra i Dati del donatore potranno essere comunicati:

PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO: sono figure interne, nello specifico i dipendenti o collaboratori del Titolare, che raccolgono o elaborano i Suoi Dati Personali in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti alle stesse.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO: sono soggetti che trattano Dati per conto del Titolare, mediante la stipula di un apposito accordo di nomina a Responsabile, a mezzo del quale sono definite le operazioni delegate, nonché le misure di sicurezza che questi devono adottare al fine di tutelare al meglio le informazioni che ottengono dallo stesso Titolare. In particolare, potrebbero trattare i Suoi Dati:

- o le società e i professionisti terzi che forniscono consulenza al Titolare del trattamento;
- o Microsoft Corporation per l'utilizzo della suite Office 365 e Microsoft Outlook per la posta elettronica;
 - o Microsoft Corporation è certificata tra le aziende che fanno parte del Data Privacy Framework e qualsiasi eventuale trasferimento dati UE-USA è coperto dalle clausole contrattuali standard previste nei termini e condizioni.

DESTINATARI: sono coloro che ricevono comunicazioni di Dati Personali da parte del Titolare, ma che, a seguito di tale comunicazione, agiscono in veste di autonomi Titolari. Fra questi: Pubbliche amministrazioni, Enti e altre Autorità, nei casi espressamente previsti dalla legge.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Contattando il Titolare via e-mail all'indirizzo roma@amicicampus.it, l'Interessato avrà sempre il diritto di chiedergli l'accesso ai Dati Personali che lo / la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, o ancora la limitazione del trattamento di tali Dati. L'Interessato ha altresì il diritto di opporsi al trattamento dei Dati che lo riguardano, nonché il diritto alla portabilità dei Dati e il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo del luogo in cui l'Interessato risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la violazione (per l'Italia, l'Autorità di controllo è il Garante per la Protezione dei Dati Personali www.garanteprivacy.it).

8. MODULO DEL CONSENSO

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____,
il _____ con indirizzo e-mail _____.

- ☐ **dichiaro di aver letto e compreso la presente informativa privacy;**
- ☐ **presto il consenso;**
- ☐ **nego il consenso;**

per l'invio a mezzo e-mail da parte dell'Associazione di comunicazioni promozionali relative alle iniziative associative e agli eventi organizzati dall'Associazione.

Luogo e Data _____

Il consenso è facoltativo e potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a roma@amicicampus.it, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca.

In fede, **L'Associazione Amici del Campus Biomedico di Roma**